COMUNE DI PIZZO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n. 32 Data 29.03.2024

Oggetto: Servizio di trasporto per trasferimento della Sig.ra dalla casa di riposo "Vincenzo Ida'" di Pizzo(VV) presso la casa di cura "Garo Antonio" c.da Prato, 1 Montesoro (VV)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto Sindacale n. 25 *del 19.10..2023 mediante il quale la sottoscritta è stata individuata quale responsabile del settore Affari Generali, con il potere di impegnare l'Ente verso Terzi;*
Ritenuta la propria competenza nell'adozione del presente atto;

Atteso che:

- In esecuzione del provvedimento del Giudice Tutelare del Tribunale di Vibo Valentia RGVg 185/2923 si rende necessario il trasferimento della paziente dalla casa di riposo "Vincenzo Ida'" di Pizzo alla casa di riposo "Garo Antonio" posta in c.da Prato 1, Montesoro(VV);
- Il Comune non dispone del personale necessario e specializzato per effettuare detto servizio;
- Contattata per lo scopo la Croce Rossa italiana – Comitato di Vibo Valentia con sede in Via Emanuele Paparo, 14, 89900 Vibo Valentia Cod. fisc.: 96036700795 specializzata in detto servizio la stessa si è resa immediatamente disponibile per la somma complessiva di €. 100,00 iva esente;

Dato atto che:

- la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006);
- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire al beneficiario il necessario trasporto nei modi adeguati;
  - il contratto ha per oggetto il servizio in premessa descritto;
  - il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 art. 163;
Visto il DURC;
Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto, descritto alla Croce Rossa Italiana Comitato di Vibo Valentia con sede in Via Emanuele Paparo, 14, 89900 Vibo Valentia cod. fisc.: 96036700795;
- di imputare la spesa complessiva di €. 100,00 iva esente in favore della medesima, al cap. 5613 sull'impegno già assunto 3262/2020;

Di precisare:

EDK EDITORE

1) Il RUP è la dott.ssa Isabella Scordamaglia.
2) La spesa è necessaria ed urgente al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;
3) accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
4) fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

– luogo di svolgimento: COMUNE DI PIZZO;
– durata presumibile 2 ore il giorno 29. 03.2024;
– corrispettivo: €. 100,00 iva esente;
– termini di pagamento: 30 giorni dalla presentazione della fattura;
– tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
– assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. B112942FFA**);
– si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
– si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vibo Valentia, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3, comma 1, della citata L. n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che:
- a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a., costituisce causa di risoluzione del contratto;
b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata L. n. 136/2010 e ss.mm.;

5) **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e all'art. 1, commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *[oltre all'impegno di cui sopra,]* non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8) **di dare atto** che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10) di trasmettere il presente provvedimento:
– all'Ufficio Archivio per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Isabella Scordamaglia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato **RILASCIA,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, parere di regolarità tecnica del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data

Il Responsabile Dei servizi alla Persona
D.ssa Isabella SCORDAMAGLIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reponsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, **RILASCIA**

☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data 03-04-24

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
D.ssa Maria Lucia NIRTA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. :

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
3262/2020 SUB IMP. 1		100,00	5613		

Data 03-04-24

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
D.ssa Maria Lucia NIRTA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal

..... al .....

Data, ...