



CITTA' DI PIZZO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
VIA MARCELLO SALOMONE- 89812 PIZZO VV
PEC: PROTOCOLLO.PIZZO@ASMEPEC.IT
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 00327770798

AVVISO PUBBLICO PER REPERIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N°4 INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL' ENTE E CONSULENZA IN MATERIA CIVILE, PENALE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, PER ANNI 2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TURISMO-CONTENZIOSO-TRIBUTI

PREMESSO

- Che con Delibera della Giunta Comunale n. 153 del 23.11.2023 è stato formulato indirizzo al Responsabile del Settore Turismo-Contenzioso-Tributi per l'individuazione di n° 4 avvocati a cui conferire il patrocinio legale, la rappresentanza in giudizio dell'Ente e l'attività di consulenza in materia civile, amministrativa, penale, tributaria, sia giudiziale che stragiudiziale, per anni due, giusta stipulazione di apposita convenzione;
- Che con determinazione del Responsabile del Settore Turismo-Contenzioso-Tributi n° del stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per acquisire manifestazioni d'interesse per il conferimento di n° 4 INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL' ENTE E CONSULENZA IN MATERIA CIVILE, PENALE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, PER ANNI 2.

- N° 2 incarichi riguarderanno il contenzioso in materia Civile (ivi compresa la materia della costituzione di parte civile nei Procedimenti Penali) ed Amministrativa;
- N° 2 incarichi riguarderanno il contenzioso in materia tributaria e di altre entrate di natura patrimoniale e non patrimoniale;

I professionisti individuati potranno essere chiamati, in caso di necessità e compatibilmente con i carichi di lavoro e le proprie competenze, a prestare la propria attività per specifiche vertenze anche in ambiti diversi rispetto a quello di assegnazione.

Gli incarichi, cadauno dell'importo complessivo di € 30.000,00 per l'intero biennio, verranno affidati in via diretta ai sensi dell'art. Art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, che testualmente recita:

“1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.

Le procedure di affidamento in favore dei professionisti selezionati verranno esperite, all'esito della procedura comparativa effettuata da apposita Commissione di valutazione, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o su piattaforme telematiche abilitate in uso da parte dell'Ente (Tuttogare).

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi hanno per oggetto l'attività di consulenza, difesa e rappresentanza in giudizio, giudiziale e stragiudiziale, del Comune di Pizzo nelle controversie in materia civile, penale, amministrativa, tributaria che vedranno l'Ente Comune parte attiva o passiva delle stesse e che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Gli incarichi comprendono la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, e, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, talché l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Restano escluse dall'incarico le specifiche controversie che in via eccezionale il Comune intenderà affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 2 (**due**) con decorrenza dalla data di stipulazione della convenzione.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo annuo per la prestazione professionale viene stabilito in € **15.000,00** (quindicimila/00) oltre IVA laddove dovuta e CPA, comprensivi di ogni compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.) che saranno rimborsate previa richiesta documentata da parte del legale, da comunicare entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile.

La liquidazione sarà disposta entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente, detratte le spese dello stesso, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, il Legale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprehensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere comunque previamente comunicati ed autorizzati dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere Cittadini Italiani o appartenenti ad uno degli Stati facenti parte dell' U.E.
2. Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
3. Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
4. Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
5. Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
6. Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
7. Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
8. Non avere liti pendenti con il Comune di Pizzo e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
9. Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
10. Essere in possesso dell'iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori;
11. Avere maturato adeguata esperienza libero-professionale almeno quinquennale nel patrocinio in favore di Pubbliche Amministrazioni;

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda, sottoscritta in modo leggibile e per esteso, **con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento**, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla g), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
- b. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
- c. di non assumere, in caso di vittoria della selezione, a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori;
- d. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
- e. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 500.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta

la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;

f. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Pizzo per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

g. di accettare senza riserve le previsioni del presente Avviso.

Il candidato dovrà indicare l'ambito per il quale intende partecipare alla selezione (è ammessa una sola opzione, a pena di esclusione):

- Diritto Civile-Diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario- Contenzioso in materia di altre entrate patrimoniali ed extrapatrimoniali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

2. l'elenco numerico delle vertenze trattate dal professionista attribuite da Enti Pubblici, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e, quantomeno, del nominativo delle parti o del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo –civile e costituzioni di parte civile in procedimenti penali ; tributario – contenzioso relativo ad altre entrate patrimoniali ed extra patrimoniali.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n° 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Pizzo entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11.04.2024 con consegna a mano direttamente al protocollo dell'Ente o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.pizzo@asmepec.it**, con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non, dell'Ente, con la dicitura nell'oggetto: "Domanda di partecipazione selezione avvocato Comune di Pizzo";

La mancata sottoscrizione della domanda, il mancato possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Nell'ipotesi in cui la domanda trasmessa a mezzo pec sia sottoscritta digitalmente non si renderà necessario allegare documento di identità. Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, non si procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (**totale punti n. 30**):

1) voto del Diploma di Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di **5 (cinque) punti**. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito sulla base della votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	5
106-110	4
101-105	3,5
96-100	3
91-95	2,5
86-90	2
81-85	1,50
76-80	1,25
71-75	1
67-70	0,50
66	0

2) esperienza maturata in favore di Pubbliche Amministrazioni con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo **massimo di punti 10 (dieci)**:

Per i concorrenti per i n°2 posti “Diritto Amministrativo- Diritto Civile”:

- per ogni vertenza trattata di fronte alla giurisdizione amministrativa, per ogni vertenza in materia di Diritto Civile o per ogni costituzione di parte civile in procedimenti penali: 0,5 punti;

Per i concorrenti per i n°2 posti “Diritto Tributario- Altre Entrate patrimoniali e non patrimoniali”;

- per ogni vertenza trattata di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciali o Regionali, o per ogni vertenza per entrate patrimoniali o non patrimoniali di pubbliche amministrazioni: 0,5 punti.

Sono escluse dalla valutazione di cui al presente punto le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi di natura convenzionale di cui al successivo punto.

3) incarichi di natura convenzionale di durata almeno annuale conferiti, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, per l’assistenza e la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: (5) punti per ogni convenzione di durata almeno annuale , **per un massimo di 10 (dieci) punti totali** (le cause patrociniate in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui al precedente punto 2);

4) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum **e non oggetto di valutazione** ai punti precedenti, che evidenzino preparazione ed esperienza specialistica con riferimento a tutti gli ambiti oggetto dell’incarico, purché comunque attinenti all’oggetto dell’incarico, fino ad un massimo **5(cinque) punti**. Per l’attribuzione del punteggio si utilizzerà la seguente griglia di merito: **sufficiente (punti 1); discreto (punti 2), buono (punti 3), distinto (punti 4), ottimo (punti 5)**.

Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l’affidamento dell’incarico in oggetto. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l’incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione

all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Pizzo per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D. Lgs n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Titolare dei dati è l'Amministrazione comunale nella persona del Sindaco pro tempore, mentre Responsabile del Trattamento dei Dati è il Segretario Generale Avv. Carmelo Impusino, Responsabile del Settore Turismo-Tributi-Contenzioso.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Pizzo per **15 giorni consecutivi** nonché, in formato scaricabile, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.pizzo.vv.it/>

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 10 -DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio del Segretario Generale – sito in Via M. Salomone , protocollo.pizzo@asmepec.it.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Turismo-Contenzioso-Tributi Avv. Carmelo Impusino.

Pizzo,

**Il Responsabile del Settore
Avv. Carmelo Impusino**