

Contratto per l'affidamento in concessione del servizio avente ad oggetto:
"Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada" CIG: ZF635CF9D

Stipulato in data 08/04/2022

tra

Comune di Pizzo- Commissione Straordinaria di liquidazione- via Salomone, cap 89812, in persona del Dr. Cesare Pelaia, non in proprio ma in qualità di Presidente della Commissione Straordinaria di liquidazione (di seguito denominata O.S.L.), nominata con D.P.R. 15 settembre 2017

e

laBconsulenze S.r.l. (P. IVA 03033940788), con sede legale in Roma, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Signor Marco Coscarella (C.F. CSCMRC89B04D086K), nato a Cosenza il 04.02.1989 e residente a Cosenza in Largo Tobia Cornacchioli, 23/A

entrambe di seguito congiuntamente definite "Parti";

Premesso che

- il comune di Pizzo, con delibera del Consiglio n. 26 del 06 luglio 2017, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 15 settembre 2017, pubblicato per estratto nella G.U. n. 233 del 05 ottobre 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 27 settembre 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott. Cesare Vincenzo Pelaia, dott. Pietro Dattilo, rag. Antonio Gatto;
- in data 27 settembre 2017 la Commissione si è insediata presso il Comune di Pizzo (VV);
- appartiene alle competenze della Commissione di liquidazione la gestione dei debiti e crediti del Comune di Pizzo fino al 31.12.2017 compreso.

Premesso ALTRESI' che

Con deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione del dissesto del Comune di Pizzo n. 37 del 30.03.2022 modificata con successiva n. 40 del 08.04.2022 è stata affidata alla

Ditta laBconsulenze S.r.l. la prestazione contrattuale in oggetto per un corrispettivo pari al 5,00%, al netto di iva se dovuta, sulle somme effettivamente incassate a seguito di riscossione coattiva per tutte le sanzioni relative a violazioni del codice della strada anno 2017.

L'importo presunto dell'affidamento trova copertura finanziaria sul bilancio dell'O.S.L.

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente convenzione oltre al CIG: ZF635CF9D.

La presente convenzione ha lo scopo di definire l'oggetto e le modalità operative ed economiche della collaborazione.

Tutto ciò premesso
tra le parti per come sopra costituite
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e parti stipulanti

La Commissione straordinaria di liquidazione del dissesto del Comune di Pizzo (VV) affida a laBconsulenze S.r.l. il servizio di riscossione coattiva delle sanzioni per violazioni al codice della strada per l'anno 2017.

Le liste di carico delle entrate da riscuotere saranno trasmesse alla Società in base a criteri stabiliti di comune accordo tra le Parti tenendo in considerazione le tempistiche di prescrizione e decadenza.

Art.2

Specifiche di erogazione del servizio

Il contenzioso scaturente dalla predetta attività sarà a carico dell'Ente.

Saranno espletate dal Concessionario tutte le attività indicate nell'offerta presentata e sotto riportate:

- Predisposizione delle liste di carico di morosi o recepimento di liste morosi già predisposte dall'Ente;
- Reperimento del materiale presso l'Ente su supporto elettronico o in alternativa cartaceo (un dipendente della Società sarà di supporto all'Ente in questa fase);
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica;
- Creazione di banca dati informatizzata; sarà altresì concesso l'accesso al sw da parte dell'Ente con una propria user e password;
- Controllo e bonifica delle anagrafiche (tramite interrogazione puntuale e/o massiva sul SIATEL);
- Creazione e generazione delle ingiunzioni di pagamento e/o delle intimazioni di pagamento (la bozza predisposta sarà concordata con l'Ente e messa in produzione solo dopo approvazione da parte del Responsabile del servizio);
- Predisposizione, emissione e postalizzazione dell'ingiunzioni di pagamento e/o delle intimazioni di pagamento per i soggetti che non abbiano regolarizzato la posizione contributiva tramite il sollecito di pagamento;
- Rendicontazione esiti di notifica e gestione ritorni inesitati;
- Rendicontazione delle somme incassate dai contribuenti;

- Studio delle posizioni rimaste morose (importi da riscuotere, zone di residenza dei morosi, etc.) con conseguente scelta delle procedure cautelari e/o esecutive da mettere in atto al fine di procedere per le ulteriori fasi della riscossione coattiva;
- Rendicontazione delle somme incassate/discaricate a fronte di tali attività su formati consultabili dall'Ente.

Art.3

FASE CAUTELARE

Spedizione del preavviso di fermo amministrativo.

Attraverso la consultazione dei PRA saranno identificati i beni mobili registrati posseduti dal debitore; tale attività potrà essere svolta in maniera puntuale (singolo moroso) oppure massiva (totalità dei morosi) previa stipula con ACI-PRA di apposita convenzione. Sarà il software in uso a produrre apposito flusso di richiesta visure verso il PRA per identificare i beni in testa al debitore ed a ricevere il flusso di risposta con i dati riguardanti i beni da indicare nel preavviso di fermo. In questa fase verrà notificato al debitore il preavviso di fermo amministrativo a mezzo raccomandata A/R.

Spedizione del fermo amministrativo (art.86 del D.P.R. 602/73).

Predisposizione e spedizione del Fermo Amministrativo tramite raccomandata A/R. In questa fase verrà notificato al debitore apposito atto contenente la reale iscrizione del fermo sul bene precedentemente individuato.

Art.4

FASE ESECUTIVA

Spedizione del Pignoramento presso Terzi (art.72 e 72 bis del D.P.R. 602/73)

- Ricerca datore di lavoro (siatel);
- Verifica contratti di locazione (convenzione Ente impositore-Sister, banca dati delle conservatorie nazionali);
- Verifica possesso di crediti di natura bancaria/postale (siatel);
- Invio atto di pignoramento presso Terzi su stipendio, conti correnti bancari e/o postali, fitti e pigioni (art 72 Bis);
- Invio atto di pignoramento c/o terzi su crediti pensionistici (art. 72).

Art.5

CORRISPETTIVI

La prestazione regolata dalla presente convenzione, come da offerta presentata, è pari al 5,00 %, al netto di iva se dovuta, sulle somme effettivamente incassate a seguito di attività di riscossione.

Tutte le fasi di riscossione sopra elencate saranno maggiorate, negli importi a carico dei soggetti morosi, a seconda dello stato della lavorazione, delle sotto elencate voci:

- gli oneri, in misura percentuale, previste dalla legge n° 160 del 27 dicembre 2019 (3% oltre i 60 gg ed entro i 120gg dalla notifica con un massimo di € 300, e 6% oltre i 120gg, con un massimo di € 600, a titolo di "oneri di riscossione");
- le spese di notifica di tutti gli atti emessi per la riscossione;
- le spese di procedure esecutiva come da tabella ministeriale (D.M. 21 novembre 2000).

Per le posizioni rimaste non rimosse al termine delle fasi sopra indicate si procederà ad apposita rendicontazione (contenente tutti i tipi di “tentata riscossione” posti in atto) all’Ente che provvederà a renderle “quote inesigibili”.

Saranno rimborsate da parte dell’Ente le spese di notifica sostenute e le spese maturate come da tabella ministeriale del 21 novembre 2000.

L’ente provvederà al rimborso anche delle spese di notifica per mancato recapito, ovvero per tutti quei casi in cui non sarà stato possibile notificare l’atto tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: irreperibilità del destinatario; indirizzo sconosciuto; indirizzo incompleto; destinatario trasferito; nessuna indicazione del numero civico; atto rifiutato; destinatario deceduto.

Art.6

EFFICACIA

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.

Resta inteso che il contratto è a termine (raggiungimento della soglia affidata), senza necessità di disdetta da parte del Comune.

Art.7

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il contratto non potrà essere ceduto pena di nullità dell'atto di cessione e ne è vietato il subappalto.

Art.8

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Trattandosi di una prestazione che potrà essere retribuita in diverse occasioni fino alla scadenza del contratto, è concordatamente pattuito quanto segue:

1. L'appaltante potrà chiedere certificati di regolare esecuzione alla conclusione delle attività;
2. L'appaltatore potrà emettere fattura relativa all'aggio ed al recupero delle spese di varia natura, come pattuito, sugli incassi dell'attività fino a quel momento maturati e rilevati sul conto corrente di tesoreria, con cadenza periodica ed anche mensile . A tal proposito l'OSL si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula della presente, il conto corrente di tesoreria sul quale l'aggiudicatario è tenuto a far confluire gli incassi rinvenienti dell'attività oggetto della presente.
3. l'OSL entro 30 giorni dal ricevimento della fattura è obbligato a pagare. In ipotesi di ritardo nel pagamento dovrà corrispondere gli interessi moratori come per legge e sono al pagamento effettivo, senza necessità di formale messa in mora da parte dell'appaltatore.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG ed il numero per la fatturazione elettronico.

Art.9

VERIFICA

La verifica della prestazione sarà effettuata dalla Commissione straordinaria di liquidazione del dissesto.

Art. 10

RECESSO

Il Comune può recedere secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 (codice appalti) ed ogni eventuale mm.ii.

Art.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti i diritti di accedere ai dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Pizzo.

L'Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Committente, ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. N. 165/2001.

L'APPALTATORE

LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Amministratore Unico
Marco Coscarella

Dott. Cesare Pelaia

f.to digitalmente