

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
COMUNE DI PIZZO (VV)**

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

N. 72 DEL 16.12.2020

**OGGETTO: Accertamento IMU e Tasi della gestione straordinaria di liquidazione.
Affidamento.**

L'anno **2020**, il giorno **sedici** del mese di **Dicembre**, dalle ore **13.00** ed in prosieguo nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nelle persone:

Cognome e Nome		Presente	Assente
Dott. Cesare Vincenzo Pelaia	Presidente	X	
Dott. Pietro Dattilo	Componente	X	
Rag. Antonio Gatto	Componente	X	

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DI LIQUIDAZIONE**

PREMESSO CHE:

- il comune di Pizzo, con delibera del Consiglio n. 26 del 06 luglio 2017, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 15 settembre 2017, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 233 del 05/10/2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 27 settembre 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott. Cesare Vincenzo Pelaia, dott. Pietro Dattilo, rag. Antonio Gatto;
- in data 27 settembre 2017 la Commissione si è insediata presso il Comune di Pizzo (VV);
- appartiene alla gestione della Commissione di liquidazione del dissesto l'amministrazione dei fondi a gestione vincolata, per come da ultimo sancito dall'art. 36, comma 2, della L. 21.06.17 n. 96;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- questa Commissione, con propria precedente deliberazione n. 29 del 09.08.2018, ha affidato l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Pizzo di competenza di questa Commissione straordinaria di liquidazione, residui attivi maturati alla data del 31.12.2017 aventi natura tributaria e patrimoniale, con esclusione di quelle derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali gravati da usi civici

e/o costituenti le cd. "terre collettive", alla SERIEL s.r.l. per le motivazioni ivi indicate e secondo quanto proposto nell'offerta del 26.07.2018, in atti al n. 35/2018 e disciplinato nella convenzione allegata alla deliberazione;

- l'attività svolta dalla predetta Società si è rilevata in questo periodo di grande utilità ai fini del recupero della consistente evasione tributaria;
- la medesima Società, con PEC del 04.12.2020 assunta al protocollo al n. 138/C.S. del 09.12.2020, ha proposto di svolgere l'ulteriore attività di accertamento dell'IMU e della Tasi di competenza di questa gestione di liquidazione tuttora in attesa di accertamento relativamente agli anni 2015, 2016 e 2017;
- in particolare l'attività da trattare per ogni contribuente si svolge attraverso le fasi del recupero della documentazione per gli archivi informatici dell'Ente (catasto fabbricati e terreni, Siatel, anagrafe residenti, banca dati Camera di commercio, ecc.), recupero Regolamenti comunali IMU e Tasi, incrocio dati recuperati, elaborazione, stampa e notifica avvisi di accertamento, gestione sportello con utenti;
- il compenso richiesto per tali attività è dell'aggio del 16% sull'effettivo incassato, un importo fisso a copertura delle spese - da calcolarsi esclusivamente sugli avvisi che siano stati annullati in autotutela - di € 5,00 +Iva cadauno, oltre spese di notifica per € 4,50 + Iva per quelle effettuate a mezzo messo o per il costo della raccomandata sulla base delle tariffe postali al momento della spedizione;
- questa Commissione ha chiesto alla Responsabile dell'ufficio tributi una valutazione della necessità/opportunità di affidare ad altro soggetto esterno all'Ente le attività sopra elencate, ordinariamente di competenza del servizio comunale tributi;

VISTA la nota della predetta Responsabile, inoltrata via PEC in data 15.12.2020, acquisito agli atti al prot. n. 139/C.S. di data odierna, con la quale si comunica che allo stato e considerati i carichi di lavoro cui sono sottoposti gli uffici municipali, anche a causa delle attività da svolgere in conseguenza della pandemia Covid 19 in corso, i procedimenti tributari di che trattasi non possono esser svolti in tempo tali da consentire l'avvio dei medesimi entro i termini prescrizionali normativamente fissati;

CONSIDERATO che scopo di questa Commissione sia la liquidazione ed il pagamento di tutti i debiti del Comune sussistenti alla data del 31.12.2017 e che a tale scopo è doveroso attivare ogni forma di entrata di competenza, finalizzata al pagamento dei predetti debiti in tempi ragionevoli e fissati, oltre che ovviamente impedire che qualunque partita creditoria possa essere impugnata per scadenza di termini decadenziali e/o prescrizionali;

CHE di conseguenza appare necessario ed opportuno affidare tali attività alla Società Seriel valutate tutte le circostanze indicate e valutata congrua l'offerta presentata e sopra descritta;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento delle attività di che trattasi alla Seriel s.r.l. per i motivi sopra indicati;

VISTO il TUOEL approvato con d. lgs. n.267/2000;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

LA PREMessa NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e pertanto:

- **DI AFFIDARE** l'attività di accertamento dell'IMU e della Tasi di competenza di questa gestione di liquidazione tuttora in attesa di accertamento relativamente agli anni 2015, 2016 e 2017 alla SERIEL s.r.l. secondo quanto proposto nell'offerta del 04.12.2020, in atti al n. 138/C.S. del 09.12.2020;
- **DI DARE ATTO** che più specificamente le attività da svolgere si sostanziano nell'elaborazione, gestione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento IMU e Tasi degli anni predetti e ancor più in particolare attraverso le fasi del recupero della documentazione per gli archivi informatici dell'Ente (catasto fabbricati e terreni, Siatel, anagrafe residenti, banca dati Camera di commercio, ecc.), recupero Regolamenti comunali IMU e Tasi, incrocio dati recuperati, elaborazione, stampa e notifica avvisi di accertamento, gestione sportello con utenti;
- **DI FISSARE** i seguenti compensi per le predette attività: aggio del 16% sull'effettivo incassato, un importo fisso a copertura delle spese - da calcolarsi **esclusivamente** sugli avvisi che siano stati annullati in autotutela - di € 5,00 +Iva cadauno, oltre spese di notifica per € 4,50 + Iva per quelle effettuate a mezzo messo o per il costo della raccomandata sulla base delle tariffe postali al momento della spedizione;
- **DI DARE ATTO** che il presente affidamento, pur avendo rilevanza contabile per l'Ente, non comporta in questa fase costi e quindi impegni di spesa, in quanto sia il compenso che le spese conseguenti, fissati per come sopra, saranno determinati in relazione ai carichi dei ruoli che verranno consegnati, sulla base delle somme effettivamente riscosse e delle attività svolte, ma che comunque sono a carico di questa Commissione, salvo quanto posto a carico dei contribuenti morosi;
- **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott. Cesare Vincenzo Pelaia- Presidente _____

Dott. Pietro Dattilo- Componente _____

Rag. Antonio Gatto - Componente _____

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
COMUNE DI PIZZO (vv)**

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

N.72 DEL 16/12/2020

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il 16 DIC 2020 e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Pizzo, li 16 DIC 2020



Il Responsabile dell'area servizi generali

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 16 DIC 2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Pizzo, li 16 DIC 2020



Il Responsabile dell'area servizi generali